**FORMULIR PERMINTAAN TENAGA KERJA**

1. Nama Unit Kerja :
2. Jumlah Tenaga Kerja :
3. Periode Pekerjaan : Dari: Sampai:
4. Kualifikasi Kandidat Baru

(usia, jenis kelamin, Pendidikan, keterampilan teknis & non teknis, pengalaman Kerja, dll)

Tenaga Kerja 1:

* Posisi :
* Deskripsi tugas :
* Jenis Kelamin : Pria/Wanita
* Usia : minimum: Maximum:
* Pendidikan
* Keterampilan/pengalaman :
* Keterangan lainnya :

Tenaga Kerja 2:

* Posisi/tugas :
* Deskripsi tugas :
* Jenis Kelamin : Pria/Wanita
* Usia : minimum: Maximum:
* Pendidikan
* Keterampilan/pengalaman :
* Keterangan lainnya :

Dst

1. Data Tenaga Kerja Rekomendasi Unit Kerja\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Nomor Identitas | Nomor Telepon | Posisi/Tugas | Pendidikan | Keterampilan/Pengalaman | Periode Pekerjaan (jumlah bulan) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rekomendasi Tenaga Kerja untuk dilakukan seleksi administrasi, psikotes dan wawancara.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diajukan oleh: | Disetujui oleh: | Diterima oleh: |
| *Pejabat Struktural Unit Kerja* | *Pimpinan Unit Kerja*  | *Perwakilan Perusahaan* |
| Tanggal: | Tanggal: | Tanggal: |